

# Checkliste Bewerbung

Stand: 14.11.2022

## Anforderungen der Stellenanzeige erkennen

- Identifizierung: Besonders relevante Keywords, z. B. relevante schulische Leistungen
- Identifizierung: Sonstige Erwartungen, z. B. Interesse an bestimmten Themen
- Identifizierung: Kontaktdaten, z. B. Ansprechpartner der Personalabteilung

## Persönliches Profil nach Arbeitgeber-Erwartungen abchecken

- Die schulischen Leistungen, z. B. Mathe-Note, passen
- Die außerschulischen Erwartungen, z. B. soziales Engagement bei sozialen Berufen, passen
- Die sonstigen Erwartungen, z. B. Wohnort in der Nähe vom Arbeitsort, passen

## Beeindruckenden Lebenslauf erstellen

- Der Lebenslauf stellt wichtige schulische Stationen, z. B. Leistungsfächer, vor
- Der Lebenslauf stellt wichtige berufspraktische Stationen, z. B. Praktika, vor
- Der Lebenslauf stellt wichtige weitere Informationen, z. B. Fremdsprachen oder EDV-Kenntnisse, vor

## Dokumente überprüfen

- Rechtschreibung wurde überprüft
- Grammatik wurde überprüft
- Feedback vom Umfeld, z. B. Freunde oder Familie, wurde berücksichtigt

## Falls nötig: Interessantes Anschreiben formulieren

- Das Anschreiben hat einen individuellen Einstieg, also nicht „hiermit bewerbe ich mich auf die Stelle als ...“
- Das Anschreiben stellt wichtige Stärken, z. B. Schulnoten, vor
- Das Anschreiben verwendet Belege, um Behauptungen wie z. B. „Ich bin teamfähig“ zu untermauern

## Formalitäten beim Anschreiben beachten

- Das Anschreiben hat maximal eine Seite
- Das Anschreiben verwendet Absätze zwischen einzelnen thematischen Abschnitten
- Das Anschreiben hat eine der Situation angemessene Länge, z. B. Unterschied Bewerbung für ein Praktikum vs. Bewerbung für einen Ausbildungsplatz

## Formalitäten beim Lebenslauf beachten

- Bei Schülern/Schülerinnen kann auch eine Seite ausreichend sein
- Als Einstieg zum Lebenslauf kann ein Deckblatt verwendet werden
- Die Lebenslaufseiten sind nummeriert

## Berufspraxis klar hervorheben

- Aufgelistet: Arbeitsaufgaben bei Praktika
- Aufgelistet: Arbeitsaufgaben bei Nebenjobs
- Aufgelistet: Arbeitsaufgaben bei beruflich relevantem außerschulischem Engagement, z. B. Mitarbeit bei der Freiwilligen Feuerwehr

## Notwendige Zeugnisse und Zertifikate anfügen

- Angefügt: Zeugnisse/Zertifikate sind als s/w-Kopien digitalisiert
- Angefügt: Zeugnisse/Zertifikate, die relevante schulische Leistungen, z. B. Schulabschluss, darstellen
- Angefügt: Zeugnisse/Zertifikate, die relevante berufliche Leistungen, z. B. Praktikum, darstellen

## Sind weitere Bewerbungswege (z. B. App) möglich?

- Klärung: Bevorzugter Bewerbungsweg von der Firma, z. B. E-Mail-Bewerbung
- Klärung: Optionaler Bewerbungsweg von der Firma, z. B. Firmenhomepage
- Klärung: Kontaktmöglichkeiten, um nachfragen zu können, ob die Bewerbung angekommen ist